डिग्री प्रमाण-पत्र प्राप्त करने की आन-लाइन आवेदन प्रक्रिया

1. विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.kanpuruniversity.org** के Home Page पर बने लिंक **''On-Line Application for Degree Certificate''** के अन्तर्गत बने लिंक **''Procedure for On-Line Submission of Degree Certificate''** के द्वारा आन-लाइन आवेदन की प्रक्रिया की जानकारी, लिंक **''Eligibility Criteria for Degree Certificate''** द्वारा आवेदन हेतु पात्रता की जाँच तथा लिंक **''On-Line Submission for Degree Certificate''** द्वारा आवेदन करने की कार्यवाही सम्पन्न की जायेगी ।

2. विश्वविद्यालय परिक्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले जनपदों में एच.डी.एफ.सी. एवं आई.सी.आई.सी.आई. बैंक की चिन्हित शाखाओं में निर्धारित शुल्क जमा करके अभ्यर्थियों द्वारा सील बन्द आवेदन टोकन क्रय किये जायेंगे । बैंक शाखाओं का विवरण **"Availability of Tokens"** लिंक पर उपलब्ध है ।

3. आवेदन टोकन के अन्दर मुद्रित Login/Password द्वारा Internet के माध्यम से Degree Certificate हेतु आन-लाइन आवेदन की कार्यवाही करेंगे ।

4. Login/Password Submit करने के उपरान्त दर्शित स्क्रीन में डिग्री सर्टीफिकेट के आवेदन हेतु कक्षा एवं वर्ष का चयन करना होगा ।

5. उक्त विवरण की पूर्ति के उपरान्त अभ्यर्थी को आवेदित कक्षा के आधार पर समस्त वर्षो के विवरण तथा अन्य सम्बन्धित विवरणों की पूर्ति करनी होगी ।

6. आवेदन प्रक्रिया पूर्ण के तदोपरान्त कम्प्यूटर जनित आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकालना होगा ।

7. उक्त आवेदन पत्र में अंकित नियत तिथि पर अभ्यर्थी को कम्प्यूटर जनित आवेदन पत्र, अपना पहचान पत्र (मूल रूप में) तथा अन्य अभिलेख (मूल रूप में) लेकर विश्वविद्यालय में स्वयं उपस्थित होकर निर्धारित स्थान से अपना डिग्री सर्टीफिकेट अनिवार्य रूप से प्राप्त करना होगा ।